# **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

# **Groupe(s) de fonction**

# **Acronyme - Projet**

# **Partenaire chef de file / financier**

# (Nom structure)

Sur base des informations soumises dans la demande de concours dans Jems, veuillez indiquer les éléments suivants pour chaque employé travaillant au profit de la mise en œuvre du projet. À remplir uniquement dans la langue du partenaire.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de la ligne budgétaire | Groupe de fonction (n°) | Description des missions.  Veuillez noter que la description des missions doit être cohérente avec les définitions des groupes de fonction indiquées dans les conditions générales des projets. Les missions doivent être en accord avec les activités du projet. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Ajoutez ou supprimez autant de lignes que nécessaire.

Si vous ne prévoyez pas de frais de personnel, ce document ne doit pas être rempli.

Les informations introduites dans Jems font foi. Merci de vous baser sur JEMS afin de compléter ce document.

**Consentement de la personne concernée**

Par la présente, le/la soussigné(e) donne son accord volontaire à la collecte, au stockage, à l'utilisation, au traitement et à la transmission de ses données personnelles par le programme Interreg Grande Région 2021-2027 et le GECT au sens et conformément au RGPD, aux fins et dans la mesure mentionnée à l'article 38 Dispositions générales relatives au traitement des données des Conditions générales de projet. Le/la soussigné(e) confirme également avoir été informé(e) du traitement des données et de ses droits:

Fait à …………………………………………………. le ……………………………….………

"Il est certifié que toutes les informations fournies dans le présent certificat sont véridiques et complètes".

|  |  |
| --- | --- |
| Cachet de la structure  Signature | Nom et qualité du signataire |