

STELLENANGEBOT

VERWALTUNGSASSISTENT (m/w/d)



Der Eurodistrict sucht einen Verwaltungsassistenten (m/w/d)

- 20 Wochenstunden
- Die Stelle ist ab 10.04.2025 zu besetzen

STELLENBESCHREIBUNG

Im Rahmen eines europäischen Verbunds für territoriale Zusammenarbeit, der mit zahlreichen grenzüberschreitenden Projekten betraut ist, führt der/die Verwaltungsassistent*in verschiedene Büroarbeiten und Verwaltungsaufgaben aus, um zur erfolgreichen Umsetzung der Aktivitäten der Einrichtung beizutragen.

AUFGABEN

- Verfassen von Briefen, Mails, Sitzungsprotokollen oder Zusammenfassungen
 - Koordinierung von Sitzungen und Veranstaltungen
 - Erledigung diverser Sekretariatsarbeiten (Führen von Übersichtstabellen, Eingabe von Daten ...)
 - Einrichtung der Aktenarchivierung und Neuorganisation der IT-Verzeichnisstruktur
 - Vorschlagen und Entwickeln von Verwaltungsinstrumenten, Verfahren und Dokumenten zur Verbesserung der Abläufe in der Einrichtung
- Bereitschaft zu gelegentlicher Abend- und/oder Wochenendarbeit, sofern dienstlich notwendig

PROFIL

Sie bringen mit:

- Kompetenz in der Erstellung von Texten
- Einholen von Informationen bei den richtigen Ansprechpartnern
- Kenntnis der Funktionsweise der Gebietskörperschaften
- Freude an vielfältiger Aufgabenstellung
- Organisationstalent, Einhaltung von Terminen und Fristen
- Souveräner Umgang mit dem PC
- Vorbereitung von Sitzungen (Einladung, Reservierung von Räumen und Ausstattung ...)
- Idealerweise: Deutschkenntnisse
- Eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Konstruktives Denken und Anpassungsfähigkeit
- Berufliche Diskretion, Zurückhaltung und Unparteilichkeit

STELLENANGEBOT

VERWALTUNGSASSISTENT (m/w/d)



SO BEWERBEN SIE SICH

Senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an folgende Adresse:

info@saarmoselle.org

Bewerbungsschluss: 29.03.2025

Über den Eurodistrict SaarMoselle:

Der Europäische Verbund für Territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) „Eurodistrict SaarMoselle“ wurde 2010 gegründet.

Seine Mitglieder sind französische und deutsche Kommunalverbände entlang der Grenze zwischen dem Saarland und Moselle-Est, die insgesamt über 600.000 Einwohnerinnen und Einwohner vertreten.

Der Eurodistrict SaarMoselle widmet sich der Begleitung oder Leitung grenzüberschreitender Projekte in den Bereichen Interkulturalität und Zweisprachigkeit, Wirtschaftsentwicklung, Raumplanung, Mobilität, Gesundheit und Tourismus. Seine Rolle ist es, die Zusammenarbeit zu stärken, Synergien in der Grenzregion zu nutzen und die Lebensqualität der Bewohnerinnen und Bewohner des Raums SaarMoselle zu verbessern.

Präsident des Eurodistrict SaarMoselle ist derzeit Marc Zingraff, Bürgermeister der Stadt Sarreguemines, 1. Vizepräsident der Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences und Mitglied des Regionalrats Grand Est, zuständig für die Großregion und die regionalen Hochschulen, und Vizepräsident des Ausschusses für grenzüberschreitende und internationale Beziehungen.

Folgen Sie uns!

www.saarmoselle.org

